Муниципальное общеобразовательное учреждение  
 «Ломовская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 28.08.2020 | № \_28А\_ |

**Об организации работы МОУ «Ломовская СОШ»**  
**по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Федорову Г.Ф.

2. Учителям-предметникам:

* проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
* реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям:

* провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
* оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
* уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителю директора по УВР Коноваловой Л.В.:

* направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор г. Нерчинска в срок до 31.08.2020;
* оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
* <…>.

5. Дежурной на входе Федоровой Ю.С.:

* измерять температуру ученикам перед входом на занятия. Выявленных больных детей изолировать до прибытия за ними родителей.

6. Заместителю заведующего по АХР Федоровой Г.Ф.:

* организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
* организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
* расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
* следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
* следить за графиком проветривания помещений.

7. Заместителю по безопасности Чирковой О.С.:

* организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
* ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
* проводить термометрию посетителей;
* еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | И.В.Гусевский |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель директора по АХЧ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 28.08.2020 |  | Г.Ф.Федорова |
| Заместитель директора по УВР  <...> |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 28.08.2020 |  | Л.В.Коновалова |
| Заместитель директора по безопасности |  | 28.08.2020 |  | О.С.чиркова |